



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEO FERRARIS"

Sede Centrale Via Trapani, 4 Acireale ☎0956136030 - Sede Staccata Via Galvani, 5 Acireale ☎0956136015

C.F.: 81001950872 – Codice Univoco Ufficio: UF5WAN – C.M.: CTIS03300R Tecnico e Professionale

CTTF033019: Amministrazione Finanza e Marketing, Biotecnologie Sanitarie, Costruzioni Ambiente Territorio,
Elettronica, Informatica, Meccatronica ed Energia

CTRI03301C: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Socio Sanitario

www.iissferraris.edu.it – pec: ctis03300r@pec.istruzione.it – mail: ctis03300r@istruzione.it

Circolare N° 560

Ai Docenti

E p.c. Al DSGA
Al Personale A.T.A.
Al Sito Web

OGGETTO: Aggiornamento ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Si invitano i Docenti a leggere con attenzione le seguenti disposizioni finalizzate a svolgere ordinatamente gli adempimenti di fine anno scolastico.

Si comunica che, in Area Riservata, è stato pubblicato il Verbale del Collegio dei Docenti N. 8 del 14 maggio 2024.

TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni si concluderanno **Sabato, 8 giugno 2024 alle ore 11:00.**

DOCUMENTI DA CONSEGNARE

Entro **Sabato, 8 giugno 2024**, per ciascuna Classe, i Docenti consegneranno presso l'Ufficio Didattica:

- N. 1 copia del Programma svolto nelle singole discipline (firmato dagli Alunni);
- N. 1 copia della Relazione finale del Docente delle singole discipline;
- N. 1 copia della Relazione finale del Consiglio di Classe, a cura del Coordinatore della Classe;
- Invio del file digitale riguardante il Programma, la Relazione del Docente e la Relazione finale del Consiglio di Classe, seguendo la Guida Invio File digitali;
- Caricamento di tutte le attività di PCTO sulla piattaforma LafSchool, a cura del Tutor PCTO.

Le prove di verifica saranno consegnate, entro **Sabato, 8 giugno 2024**, al Sig. Giuseppe Rumore dell'Ufficio Protocollo.

I Registri elettronici saranno scaricati e archiviati dal Dirigente Scolastico. A tale scopo, è necessario completare l'inserimento dei dati entro e non oltre **Sabato, 15 giugno 2024**.

SCRUTINI

Gli scrutini si svolgeranno in presenza, secondo il Calendario già pubblicato (Circolare n. 551 del 20 maggio 2024), salvo eventuali modifiche che si rendessero necessarie per motivi di servizio, che verranno tempestivamente comunicate.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “GALILEO FERRARIS”

Sede Centrale Via Trapani, 4 Acireale ☎0956136030 - Sede Staccata Via Galvani, 5 Acireale ☎0956136015

C.F.: 81001950872 – Codice Univoco Ufficio: UF5WAN – C.M.: CTIS03300R Tecnico e Professionale

CTTF033019: Amministrazione Finanza e Marketing, Biotecnologie Sanitarie, Costruzioni Ambiente Territorio,
Elettronica, Informatica, Meccatronica ed Energia

CTRI03301C: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Socio Sanitario

www.iissferraris.edu.it – pec: ctis03300r@pec.istruzione.it – mail: ctis03300r@istruzione.it

IMPORTANTE: Tutti i Docenti dovranno rendersi disponibili per tutta la durata degli scrutini per la sostituzione di eventuali Docenti assenti; al fine di evitare spostamenti di scrutinio, si invitano i Docenti al rispetto dei tempi previsti per ciascuna seduta di Consiglio e a essere presenti in Istituto con la massima puntualità.

Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni Studente, della dicitura “AMMESSO” e “NON AMMESSO” alla Classe successiva o all’Esame di Stato, ivi compresi gli eventuali crediti scolastici, sono pubblicati, distintamente per ogni Classe, solo e unicamente nell’area documentale riservata del Registro elettronico (Bacheca), cui accedono tutti gli Studenti e i relativi Genitori della Classe di riferimento.

Tali esiti saranno pubblicati dall’Ufficio Didattica nelle seguenti date:

- **Classi Quinte** (ammissione o non ammissione agli Esami di Stato): **Martedì, 11 giugno 2024;**
- **Classi Prime, Seconde, Terze e Quarte:** **Martedì, 18 giugno 2024.**

Si precisa che, ai sensi delle vigenti disposizioni, in caso di non ammissione, il Tabellone degli esiti finali riporterà la sola indicazione “NON AMMESSO”; **la pubblicazione** dei risultati finali sarà preceduta da una comunicazione riservata inviata alle Famiglie, da parte dell’Ufficio Didattica, tramite il Portale Argo. Per tali Alunni, il Consiglio di Classe compilerà il Campo “Nota Valutazione (100 caratteri)” su Argo didUp, con la motivazione dettagliata.

N.B.: Il Decreto Ministeriale n. 80 del 03/10/2007, l’Ordinanza Ministeriale n. 92 del 05/11/2007, l’articolo 4, comma 6 del D.P.R. n. 122 del 22/06/2009 prevedono, per gli Studenti che in sede di scrutinio finale presentino una o più insufficienze, la sospensione del giudizio da parte del Consiglio di Classe, che indicherà le discipline (di norma non più di quattro) per le quali si consiglia un corso di recupero estivo oppure lo studio autonomo. Pertanto, per questi Alunni sul Tabellone degli scrutini finali affisso all’Albo ci sarà la sola indicazione: “**SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO.**” Inoltre, le Famiglie dovranno prendere visione sul Registro Argo della **SCHEDA “Comunicazione debiti formativi,”** con l’indicazione delle discipline con insufficienze, degli argomenti e delle modalità di recupero. Tale comunicazione riservata sarà inviata alle Famiglie dal Coordinatore di Classe, tramite il Portale Argo.

GESTIONE DEGLI SCRUTINI

Ciascun Docente dovrà inserire le **proposte di voto**, selezionando come periodo “**Proposta di voto scrutinio finale**” (vedasi **Guida Scrutini Finali 2024**); la proposta di voto per l’Educazione civica sarà inserita dai relativi Coordinatori di Educazione civica, mentre quella del Comportamento sarà inserita dai Coordinatori di Classe.

Per gli Alunni presentati dal Docente con voto insufficiente, bisognerà scrivere nel campo “Giudizio sintetico:”

- a) **un breve motivato giudizio;**



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEO FERRARIS"

Sede Centrale Via Trapani, 4 Acireale ☎0956136030 - Sede Staccata Via Galvani, 5 Acireale ☎0956136015

C.F.: 81001950872 – Codice Univoco Ufficio: UF5WAN – C.M.: CTIS03300R Tecnico e Professionale

CTTF033019: Amministrazione Finanza e Marketing, Biotecnologie Sanitarie, Costruzioni Ambiente Territorio,
Elettronica, Informatica, Meccatronica ed Energia

CTRI03301C: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Socio Sanitario

www.iissferraris.edu.it – pec: ctis03300r@pec.istruzione.it – mail: ctis03300r@istruzione.it

- b) **gli obiettivi di apprendimento da conseguire (non è consentita la formula “tutto il programma”);**
- c) **le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento, comprensive delle modalità del recupero (corso estivo e/o studio autonomo).**

Il Coordinatore di Classe, prima dello scrutinio, avrà cura di importare le varie proposte di voto.

Ciascun Docente avrà cura di controllare i voti inseriti per la propria disciplina.

I Coordinatori di Classe sono tenuti, in sede di scrutinio, per le Classi Seconde, a coordinare la compilazione, tramite il Portale Argo, del modulo sulle competenze raggiunte dall'Alunno a conclusione dell'obbligo di istruzione.

Subito dopo lo scrutinio, il Coordinatore consegnerà presso l'Ufficio Didattica copia dei Tabelloni dei voti e degli esiti finali, debitamente firmati da tutti i Docenti del Consiglio di Classe, avendo cura di depennare eventuali nominativi di Docenti di potenziamento e/o supplenti temporanei. Al verbale dello scrutinio, sarà allegato il Tabellone dei voti con esito finale, debitamente firmato dal Consiglio di Classe.

Nelle Classi del Secondo Biennio e Quinto Anno, per l'attribuzione del **credito**, si terrà conto della fascia di appartenenza e all'interno di essa, dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti per l'eventuale **assegnazione del massimo punteggio**.

I Coordinatori delle Classi verificheranno, preliminarmente, la validità delle attestazioni per il Credito formativo, presentate dagli Studenti, e ne forniranno l'elenco. Inoltre, alla fine delle operazioni di scrutinio dovranno controllare, scrupolosamente, tutti gli atti prodotti. Particolare attenzione dovranno prestare al conteggio delle assenze, comprensivo delle deroghe validate, al fine di verificare **la validità dell'anno scolastico**.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. n. 122/2009, ai fini della validità dell'anno scolastico, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, comprensivo delle attività didattiche pomeridiane previste dalla Programmazione di Classe.

Nelle Classi con 33 ore settimanali (Classi Prime del Tecnico, a eccezione dell'indirizzo AFM), l'orario annuale è pari a 1089 ore di lezione. Pertanto, per la validità dell'anno scolastico, è richiesta una frequenza di almeno 817 ore e le ore di assenza non possono superare il limite di 272 ore.

Nelle altre Classi, l'orario annuale è pari a 1056 ore di lezione (32 ore settimanali). Pertanto, per la validità dell'anno scolastico, è richiesta una frequenza di almeno 792 ore e le ore di assenza non possono superare il limite di 264 ore.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEO FERRARIS"

Sede Centrale Via Trapani, 4 Acireale ☎0956136030 - Sede Staccata Via Galvani, 5 Acireale ☎0956136015

C.F.: 81001950872 – Codice Univoco Ufficio: UF5WAN – C.M.: CTIS03300R Tecnico e Professionale

CTTF033019: Amministrazione Finanza e Marketing, Biotecnologie Sanitarie, Costruzioni Ambiente Territorio,
Elettronica, Informatica, Meccatronica ed Energia

CTRI03301C: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Socio Sanitario

www.iissferraris.edu.it – pec: ctis03300r@pec.istruzione.it – mail: ctis03300r@istruzione.it

Il Collegio dei Docenti, con Delibera n. 23/2023-2024 del 20/10/2023, ha approvato motivate deroghe al suddetto limite fino a un massimo di assenze pari a 381 ore per le Classi Prime e a 370 ore per le altre Classi (35% del totale).

Le tipologie di assenza ammesse alla deroga riguardano:

- Malattia certificata;
- Gravi problemi personali e/o familiari;
- Partecipazione a competizioni agonistiche riconosciute (sportive, musicali, etc.);
- Assenze per motivi religiosi;
- Recupero della frequenza, ovverosia passaggio da una situazione di frequenza saltuaria a una situazione di frequenza assidua nel corso del periodo successivo e/o Secondo Quadrimestre.

Si allega alla presente Circolare il Materiale di Supporto agli Scrutini Giugno 2024.

Si ricorda che i Verbali sono predisposti sul Portale Argo, così come la scheda “Comunicazione debiti formativi” e la “Certificazione delle competenze.”

Acireale, 22 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Prof. Orazio Barbagallo

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n° 39/1993)